

CÓMO CREAR UN CURSO EN E-DUCATIVA EN SÓLO 3 PASOS



ORGANIZACIÓN

Identifica las unidades del curso, creando la estructura. Prepara todo el material teórico y práctico.



CARGA LOS CONTENIDOS

Sube los contenidos en las unidades correspondientes. Puedes incorporar actividades, evaluaciones y encuestas.



EMPIEZA LA FORMACIÓN

Ya estás listo para impartir tus cursos, la plataforma te dará toda la información que necesitas para hacer el seguimiento.

En este instructivo se explican los pasos para crear un curso "A distancia" en la plataforma e-educativa, completando la sección de **PROGRAMA**:

- ▶ Crear las unidades del curso
- ▶ Subir el Material de Estudio
- ▶ Crear las actividades
- ▶ Crear las evaluaciones
- ▶ **Opcional:** crear la Guía Didáctica, enlazando todos los contenidos.

Campus Virtual e-educativa
Versión 7.08



www.educativa.com

Funcionalidades



Multi-idioma

Posibilidad de configurar idioma de preferencia. Múltiples idiomas disponibles, incluyendo Castellano, Catalán, Inglés, etc.



Presentación

Sección para incluir información respecto al curso.



Informes y Programa

Acceso al material del curso (alumnos).
Reportes de participación y avance de cursado (tutores).



Noticias y Novedades

Gestor de novedades de interés para el curso.



Tablón de anuncios

Espacio para comunicación informal.



Escritorio

Espacio personal para acceder a los cursos, novedades, correo centralizado de todos los cursos (muy importante para tutores).



Contactos

Comunicación directa con todos los participantes del curso.



Chat

Sala de chat privada y pública. Salas para grupos de trabajo



Calendario

Administrador de eventos o fechas destacadas.



Evaluaciones

Actividades de evaluaciones objetivas e interactivas.



Calificaciones

Acceso a calificaciones automáticas y generadas por el tutor.



Encuestas

Verificación de la satisfacción del usuario y otros usos.



Repositorio de objetos educativos

Almacén de material de estudio que facilita la reutilización en varios cursos evitando su replicación. Basado en estándar LOM.



Depósito de archivos

Espacio para publicación de archivos complementarios en distintos formatos.



Enlaces a la web

Espacio categorizado para recomendar enlaces a la web de sitios de interés para el curso.



Foros de debate

Espacio para desarrollar debates sobre temas relacionados con el curso. Capacidad para debates por grupo de trabajo.



Wiki

Herramienta para la creación de documentos colaborativos.

Funcionalidades



Mensajería

Buzón de correo interno y funciones de envío masivo para tutores.



Certificados automáticos

Envío automatizado de los certificados del curso.



Mensajes automáticos

Envíos de mensajes pre-programados para notificaciones a alumnos.



Vídeoconferencia (opcional)

Herramienta sincrónica de comunicación audio-video.



Matriculación (opcional)

Sistema nativo que permite la auto-matriculación a los cursos.



Nuevas versiones incluidas

Desarrollo y actualización de nuevas funcionalidades y mejoras del sistema e instalación sin coste adicional.



Creación de cursos con materiales propios

Gestor de contenidos que permite agrupar materiales teóricos, actividades, evaluaciones, encuestas, etc. organizados por unidades y categorías.



Soporte técnico ilimitado

Soporte y mesa de ayuda ilimitada para administradores de la plataforma, sin limitaciones de consultas.



Adaptado para Blended Learning

Sistema optimizado para el apoyo a clases presenciales.



Soporta cursos en formato SCORM

Capacidad de utilizar contenidos desarrollados según el estándar SCORM 1.2.



Exportación de los cursos en formato SCORM

Capacidad de exportar los cursos hechos con materiales propios, empaquetados en formato SCORM.



Versión Multiempresa

En su versión multiempresa permite adaptar de forma autónoma e ilimitada, imágenes corporativas para cada curso, con administradores propios.

USOS

FORMACIÓN ONLINE
Y BLENDED

APOYO A CLASES
PRESENCIALES

VIDEO
CLASES

TRABAJO
COLABORATIVO

0. CONCEPTOS BÁSICOS

Es muy importante para entender la Administración de la plataforma conocer unas nociones básicas sobre el funcionamiento.

La administración se divide en 6 pestañas (visibles para el Webmaster) que contienen:

- **Usuarios:** para la gestión complete de altas, bajas, modificaciones, perfiles y permisos, grupos de trabajo, reportes, certificados y avisos
- **Grupos:** para la gestión y creación de cursos y grupos, visualización de secciones, agrupaciones y respaldos.
- **Contenidos:** para la carga y edición de las secciones, presentación, unidades, archivos, sitios, noticias, foros, wikis, faqs, calendario, calificaciones, anuncios, video-conferencia, otros.
- **Públicos:** para la gestión de las categorías públicas de las diferentes secciones.
- **Repositorio:** para la gestión de los documentos y archivos que se suben al repositorio.
- **Configuración:** para aspectos generales de la plataforma y valores por default.

El uso de comandos:

Los comandos se ubican siempre en la columna izquierda de la administración y ofrecen posibilidades de acción en todos los apartados.

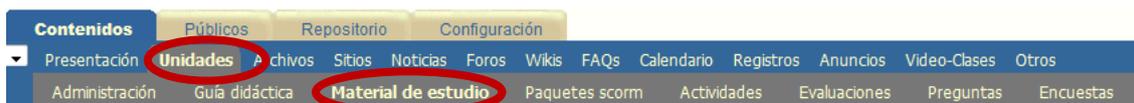
Usualmente ofrecerán las posibilidades de AGREGAR, MODIFICAR, ELIMINAR, pero según el caso se mostrarán otras opciones que potencias las funciones del apartado.

The screenshot shows the administration interface with the 'Contenidos' tab selected. The left sidebar contains a 'COMANDOS' menu with options: AGREGAR, MODIFICAR, and ELIMINAR. The main content area displays a table of 'TÓPICOS DEFINIDOS' with columns for Código, Nombre, and Título. Below the table, it indicates 'Páginas: 1/1, 3 Registros'.

Código	Nombre	Título
2538	1. Presentación	1. Presentación y objetivos
2539	2. Organización	2. Organización del Curso
2540	3. Itinerario	3. Itinerario Formativo

2. MATERIAL DE ESTUDIO

Una vez que tenemos todas las unidades del curso, comenzaremos a subir el material de estudio. Es importante que los asignemos como materiales obligatorios si queremos que marquen el porcentaje de avance, y que además será lo que defina que el alumno no acceda a la siguiente unidad sin antes haber visto todos los contenidos.



Subir el material de estudio es muy fácil, sólo hay que buscar el contenido que se desea, bien desde el PC, bien desde el repositorio, y completar el formulario siguiente, **asignando la unidad correspondiente** donde quedará organizado el material:

NUEVO MATERIAL DE ESTUDIO

Código: 101003

Unidad: Unidad 1

Tipo de Archivo: Simple Micrositio Repositorio

Archivo: Examinar...

Descripción:

Obligatorio: Sí

Guardar

En este apartado se pueden subir todo tipo de archivos, como pdf, presentaciones PPT, imágenes, etc. Para vídeos se recomienda utilizar enlaces desde vimeo o youtube.

Además, en el caso de contar con contenidos SCORM, se habilita un apartado donde es posible subir todos los paquetes que se deseen:

PAQUETES SCORM DEFINIDOS	
Unidad	Paquete scorm
Unidad 1	Herramientas_de_Trabajo
Unidad 1	Programa Negocio Internacional

4. EVALUACIONES

Para crear evaluaciones hay dos posibilidades:

1. Subir previamente las preguntas para después asignarlas cuando creemos la evaluación.
2. Crear la evaluación y las preguntas en el mismo momento.



- Se explica en detalle en el documento anexo: Alternativas de exámenes y métodos de evaluación.doc
- Para la importación masiva de preguntas ver: Instructivo Importación Masiva de Preguntas.doc

Las evaluaciones permiten configuraciones muy exhaustivas dependiendo de las necesidades de cada caso.

The image shows a configuration form for an evaluation. The form is divided into two main sections: general information and specific configuration options.

General Information:

- Código: 2051
- Nombre: Evaluación módulo 1
- Descripción: Evaluación módulo 1
- Categoría: Unidad 1
- Fecha: 29/07/2014
- Estado: Activo
- Abierta: Desde [] [] Hasta [] [] (formato: dd/mm/aaaa HH:MM)
- Propietario: Ana Enseñamucho
- Porcentaje de aprobación: 70 %
- Puntaje por preguntas: NO
- Puntaje total: 100.00
- Incorrectas restan: NO

Specific Configuration Options:

- Registra calificación: Sí
- Obligatoria: Sí
- Liberación: Automática
- Liberación nº veces: 50
- Límite de tiempo: 30
- Mail de realización: Nunca
- Mezclar preguntas: Sí
- Modo de preguntas: Todas juntas
- Mostrar índice de preguntas: No
- Ver puntaje de preguntas: Sí
- Ver respuesta correcta: Siempre
- Visualizar nota: Sí

5. LA GUÍA DIDÁCTICA

La guía didáctica es un opcional que ofrece la plataforma y que se incorpora como un elemento pedagógico y de ayuda visual al alumno. Por cada unidad se crea automáticamente una guía didáctica. Si ésta no se crea, desde la vista del usuario se visualiza directamente por contenido.

Cuenta con un editor muy potente que permite enlazar los materiales de estudio, evaluaciones, actividades, encuestas, etc. asociados a la unidad, así como generar enlaces directos a otros materiales relacionados de las demás secciones.

The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment (left, center, right, justified), and other functions like link, unlink, and insert. Below the toolbar, the main content area displays a didactic guide layout. The layout starts with a red banner containing the text "¡Primero la Teoría!". Below this, there is a video icon and the text "Conoce los objetivos de la unidad a través de este vídeo". To the right of this is a large yellow rectangular placeholder. Below these elements, there is a grid of four items: a video icon with the text "Accede a la teoría a través de los siguientes iconos", an icon for "Unidad Multimedia", an icon for "Manual PDF", and a cartoon character of a man in a white shirt and red tie. Below this grid, there is a second, faded version of the same layout, showing the text "siguientes iconos a través de los" and "Accede a la teoría" above the video icon, and the text "eibermiluh debenu" and "799 leunen" above the multimedia and PDF icons respectively. The cartoon character is also present in the faded version.

Para enlazar los materiales se utilizar la herramienta  , que muestra todos los materiales relacionados. Además se puede incorporar cualquier URL para generar un link a páginas externas:

Por favor, seleccione el ítem que desea enlazar

 **Material de estudio** ▲

Unidad 1

- Unidad_1.pdf *
- 304 La figura del CM *
- CM_resumen_u1.pdf

 **Actividades** ▼

 **Evaluaciones** ▼

 **Encuestas** ▼

 **Paquete SCORM** ▼

 **Archivos** ▼

 **Hervínculos** ▼

 **Wikis** ▼

 **Foros** ▼

 **FAQs** ▼

 **Noticias** ▼

 **Chat**

 **Mensajería interna** ▼

Previsualizar Material de estudio

Link:

Se ofrece para los clientes de e-educativa una plantilla de Guía Didáctica, para la creación más rápida de la misma: http://e-educativa.es/edu_recursos/guia_didactica.html

Para incorporarla es necesario copiar el código HTML de la misma y pegarlo en la guía didáctica a través del botón  , que permitirá mostrarla para su posterior edición.